



Архивный отдел
администрации МО Ейский
район

ОПИСЬ № 1
ФОНД № 561

Управление образования
администрации Ейского района

Начато 1992 год
Окончено год
Хранить постоянно

 **Brauberg**[®]
OFFICE PRODUCTS
Зарегистрированная торговая марка

OFFICE | PRODUCTS

Архивный отдел администрации города Вйска

Управление народного образования администрации
Вйского района

ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения за
1992-1993 учебный год

ПРЕДИСЛОВИЕ

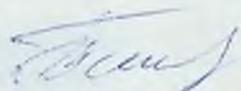
к описи дел постоянного хранения Управления образования при администрации Бйского района за 1992-1993 учебный год.

В 1992 году в связи с реорганизацией Бйского районного Совета народных депутатов и его исполнительного комитета в Администрацию Бйского района - реорганизовано и районное Управление народного образования в Управление образования при администрации Бйского района.

Управление образования свои документы постоянного хранения и по личному составу обработало за 1992-1993 учебный год.

В опись постоянного хранения внесено 11 дел, в опись по личному составу - 6 дел. Документы сформированы в дела, прошиты, листы пронумерованы, сделаны заверительные надписи. Состав документов отражает деятельность учреждения в этом учебном году.

Начальник Управления образования
при администрации Бйского района



Т.Н.Шевцова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
при администрации Ейского района
25.03.95.

Т.Н.Шевцова

Фонд № Р-561

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1992-1993 учебный год.

Управление образования при администрации Ейского района

№ № п/п	Индексы дел	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>РУКОВОДСТВО</u>					
1.	1.1.	Приказы №№ 1-230 об основной деятельности.	02.01.92. 29.12.92.	124	Ис- сана
2.	1.2.	Годовой план работы управления образования при администрации Ейского района на 1992-1993 учебный год.		17	
3.	1.3.	Протокол № I заседания Совета управления образования.	25.06.92.	4	
<u>ОТДЕЛ ИНСПЕКТОРОВ</u>					
4.	2.1.	Годовой текстовый отчёт о работе управления образования за 1992-1993 учебный год.		13	
5.	2.2.	Годовые статистические отчёты общеобразовательных школ за 1992-1993 учебный год. (ф.д-7, д-8, д-12, ОШ-1, РИК-76)		67	
6.	2.3.	Годовой статистический отчёт о выявлении и устройстве детей-подростков, оставшихся без попечения родителей в 1992-1993 учебном году.		1	
7.	2.4.	Годовые статистические отчёты дошкольных учреждений за 1992-1993 учебный год. (ф.35-к, 73-РИК).		16	

I	2	3	4	5	6
8.	2.5.	Годовой текстовый отчет о трудоустройстве выпускников школ за 1992-1993 учебный год.		I6	
9.	2.6.	Справки, информации по проверке работы общеобразовательных школ района за 1992-1993 учебный год.		I0	Не срочно
10.	2.7.	Справки, информации, анализы о работе детских дошкольных учреждений за 1992-1993 учебный год.		I2I	

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

II. 3.1. Протоколы № I-I2 заседаний профсоюзного комитета. 08.03.92. I4
20.05.93.

В данный раздел описи внесено II (одиннадцать) дел с № I по № II, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ответственная за архив

Секретарь

25.03.95.

В.С.Терлеева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела администрации Краснодарского края

от 20.06.95 № 4

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Управления образования при администрации Ейского района от 25.03.95. № 3

По данному разделу описи принято 7 дел.

Итого: по сохранению 7 дел.

Не срочные дела № 1, 9, 10, 11.

Хр. фондов

Шлеиш

Т.И. Шлеишова

26.11.97.

Принято 1 дело за 1992-1993 учебный год за № 10 по акту приема-передачи дела на хранение от 02.07.2001 года.

см. на об.

Итого: на сохранении 8 дел за 1992-1993 учебный год с н 1 по н 11, в том числе:

- Не сдано дела н 1, н 9, н 11

Хранились фондов Шейф (Шкоблева Т. П.)

02.07.2001.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации Ейского района

Т.Н.Шевцова

4 марта 1996 года

Фонд № Р-

Опись № I (продолжение)

дел постоянного хранения за 1993-1994 учебный год

Управление образования администрации Ейского района

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство</u>					
12.	I.1.	Приказы № I-352 начальника управления по основной деятельности.	04.01.93. 27.12.93.	118	
13.	I.2.	Годовой план работы управления образования администрации Ейского района на 1993-1994 учебный год.		18	
14.	I.3.	Протоколы № I-5 заседаний Совета управления образования администрации Ейского района.	11.11.93. 30.06.94.	95	
<u>Отдел инспекторов</u>					
15	2.1.	Годовой текстовый отчет о работе управления образования за 1993-1994 учебный год.		36	
16	2.2.	Справки, информации, фронтальные проверки управления о работе общеобразовательных школ за 1993-1994 учебный год.		84	
17	2.3.	Годовые статистические отчеты общеобразовательных школ района за 1993-1994 учебный год (Ф-76 РИК, ОШ-I)		96	
18	2.4.	Сводный годовой статистический отчет об учащихся, выбывших из школы в 1993-1994 учебном году		16	
19	2.5.	Годовой текстовый отчет о трудоустройстве выпускников школ за 1993-1994 учебный год.		30	

Г	2	3	4	5	6
20	2.6.	Справки, анализы о работе детских дошкольных учреждений за 1993 - 1994 учебный год.		163	
21	2.7.	Годовые статистические отчёты постоянных дошкольных учреждений за 1993 год (ф.- 78 РИК, 85-К)		19	
22	2.8.	Годовой статистический отчёт о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 1993 год.		1	
<u>Централизованная бухгалтерия</u>					
23	3.1.	Бюджет администрации Ейского района на 1993 год.		88	
24	3.2.	Штатные расписания и сметы расходов администрации Ейского района за 1993 год.		128	
25	3.3.	Годовой отчёт об исполнении бюджета в 1993 году.		78	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 12 по № 25, в том числе:

- литерные номера -
- пропущенные номера -

Ответственная за архив
04.03.96.

В.С.Терлеева

Утверждено
Протокол ЭК архивного отдела
администрации края
от 27.08.96. № 2

Одобрено
Протокол ЭК управления
образования администрации
Ейского района
от 04.03.96. № 1

*По данному разделу описи принято 13 дел
с № 12 по № 25.*

Итого: на сохранении 20 (двадцать) дел.

*По сдаче дела: за 1992/1993 гг. № 1, 9, 10, 11
за 1993/1994 гг. № 25*

26.11.97.

Ар. Францов Шмидт

Т. И. Шмидтова

Принято 1 (одно) дело за 1993 год за
н 25 по акту приема-передачи
дел на хранение от 05.06.2000 года.

Итого на хранение 21 дело за
1992-1993, 1993-1994 учебные годы с н 1 по н 25,

в том числе:

- пропущенное номера;
- потерянное номера;
- не сданы дела:

за 1992/93 уч. г. н 1, 9, 10, 11;

Др. фондов Шмид (Шмойлова Т. И.)

05.06.2000 года

Принято 1 дело (одно) н 10 за 1992-1993 уч. год
по акту приема-передачи дел на хране-
ние от 02.07.2001 года.

Итого: на хранение 22 дела за
1992-1994 учебные годы с н 1 по н 25, в т. ч.:

- не сданы дела н 1, н 9, н 11.

Др. фондов Шмид (Шмойлова Т. И.)

02.07.2001 года

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ГОРОДА БИСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БИСКОГО РАЙОНА

ФОНД № Р - 561

СПИСЬ № 1 /ПРОДОЛЖЕНИЕ /
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1994/1995 учебный год.

8

Предисловие к списку № I /продолжение/ дел постоянного хранения.

За 1994/1995 учебный год в названии и структурных подразделениях управления образования администрации Висского района изменений не произошло.

В список внесены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы по производству, годовые планы и отчет о работе управления, протоколы заседания Совета управления, документы отдела инспекторов, документы централизованной бухгалтерии.

За 1994/95 учебный год обработано и взято на хранение в архив управления:

- постоянного хранения - 11 дел
- по личному составу - 12 дел
- всего: 23 дела.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Начальник управления образования
администрации Висского района *Т.Н.Щеглова*

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник управления образования
администрации Ениского районаМещеряков Т.Н. Черцова

" 31 " октября 1997 года

Фонд № Р-561

Список № I / продолжение / дел постоянного
хранения за 1994/1995 учебный год.

Управление образования администрации Ениского района

№ пп	Индексы	Заголовок дела / тома, части	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство</u>					
26.	1.1.	Приказы № 1-269 по основной деятельности управления.	04.01.94 28.12.94	120	
27.	1.2.	Годовой отчет о работе управления за 1994/95 учебный год.		52	
28.	1.3.	Протоколы № 1-3 Заседаний Совета управления образования администрации Ениского района.	23.09.94 27.01.95	155	
<u>Отдел инспекторов</u>					
29.	2.1.	Справки, информации, фронтальные проверки о работе общеобразовательных школ, в 1994/95 уч.г.		46	
30.	2.2.	Справки, информации по проверкам работы детских дошкольных учреждений за 1994/95 учебный год.		99	
31.	2.3.	Годовые статистические отчеты о работе общеобразовательных школ на начало 1994/95 учебного года		28	
32.	2.4.	Годовой текстовый отчет о трудоустройстве выпускников школ 1994/95 учебного года.		9	
33.	2.5.	Годовые статистические отчеты о работе постоянных дошкольных учреждений в 1994/95 учебном году.		20	

34. 2.6. Годовые статистические отчеты о работе детских внешкольных учреждений в 1994/95 учебном году. 9

БУХГАЛТЕРИЯ

35. 3.1. Бюджет- районной администрации на 1994 год 79
36. 3.2. Годовой текстовый отчет об исполнении бюджета в 1994 году. 57

В данный раздел описи внесено II. /одиннадцать/ дел с № 26 по № 36.

в том числе:

Литерные номера:
пропущенные номера:

Ответственная за архив *Б.С.* В.С. Терлюева

" 31 " октября 1997 года

"Утверждено"

Протокол ЭК архивного
отдела администрации края
от 26.01.98 № 1

"Сдобрено"

Протокол ЭК управления
образования администрации
Висского района
от "31" октября 1997г. № 2.

По данному разделу описи принято
11 (одиннадцать) ед. хр. с № 26 по № 36.

Итого: на постоянном хранении 31 дело
(~~одиннадцать~~) (тридцать одно).

Не сданы дела: за 1992/1993 уч. год № 1, 9, 10, 11;
за 1993/1994 уч. год № 25. - принято
05.06.2000.

Зр. фондов *Шинд*

05.03.98.

См. на об.

Принято 1 (одно) дело за 1993 год за № 25
по акту приема-передачи дел на
сохранение от 05.06.2000 года.

Итого на сохранении 32 дела за 1992/93
уч. г., 1993/94 уч. г. с № 1 по № 36, в том
числе:

- пропущенные №
- матерные №
- не сданы дела: за 1992/93 уч. г. № 1, 9, 10, 11.

Зр. фондов Шмидт (Шмойлова Е. И.)

05.06.2000 года

Принято 1 (одно) дело № 10 за 1992/1993 уч. год
по акту приема-передачи дел на сохране-
ние от 02.07.2001 года.

Итого: на сохранении 33 дела за 1992/93-1994
уч. год с № 1 по № 36, в том числе:

- не сданы дела № 1, № 9, № 11.

Архивный отдел администрации города Ейска

Управление образования администрации Ейского района

ФОНД № Р-56I

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения за
1995/1996; 1996/1997 учебные годы

Подлинник, оригиналы, копии
в архиве администрации Ейска

Иванов *И.И.*

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации Ейского района

За 1995/1996, 1996/1997 учебные годы в названии, структурных подразделениях управления образования существенных изменений не произошло.

За 1995/1996, 1996/1997 учебные годы в опись № I внесены документы, отражающие основную деятельность управления образования: приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний Совета РГО, протоколы совещаний директоров школ района при управлении образованием, годовые планы работы РГО, годовые текстовые отчёты о работе РГО, документы отдела инспекторов, документы централизованной бухгалтерии.

За 1995/1996, 1996/1997 учебные годы обработано и взято на хранение в архив управления образования:

- постоянного хранения - 29 ед.хр.
- по личному составу - 24 ед.хр.
- ВСЕГО: 53 ед.хр.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Начальник управления образования
администрации Ейского района

Т.Н. Шевцова

Утверждаю

Начальник управления образования администрации Ейского района

Т.Н. Шевцова

" 31 " мая 2000 года

ФОНД № Р-56I

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения за 1995/1996; 1996/1997 учебные годы

№ п/п	индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Код-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1995/1996 учебный год

Руководство

37	0I-03	Приказы № I-I69 начальника управления образования по основной деятельности.	04.0I.95. 27.12.95.	238	
38	0I-04	Годовой план работы управления образования на 1995/1996 учебный год.		20	
39	0I-06	Протокол № I заседания Совета управления образования.	24.II.95.	72	
40	0I-07	Протоколы № I-9 совещаний директоров школ Ейского района при управлении образования.	10.02.95. 22.02.96.	43	
4I	0I-I0	Годовой текстовый отчёт о работе управления образования за 1995/1996 учебный год.		20	

Отдел инспекторов

42	02-0I	Справки, информации о фронтальных проверках работы общеобразовательных школ за 1995/1996 учебный год.		27	
----	-------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
43	02-02	Справки, информации по проверкам учебно-воспитательной работы в школах за 1995/1996 учебный год.		56	
44	02-03	Годовой текстовый отчёт о трудоустройстве выпускников школ за 1995/1996 учебный год.		39	
45	02-04	Документы о проведении краевых, районных олимпиад, конкурсов школьников за 1995/1996 учебный год.		51	
46	02-05	Справки, информации по проверкам работы детских дошкольных учреждений за 1995/1996 год.		51	
47	02-06	Сводные годовые статистические отчёты о работе общеобразовательных школ за 1995/1996 учебный год. Ф. (ОШ-1, РИК-76, 83, Д-4, 6, 8, 9, 12)		44	
48	02-07	Сводный годовой статистический отчёт о работе детских дошкольных учреждений за 1995/1996 год. Ф. (РИК-85, 103)		26	
<u>Бухгалтерия</u>					
49	03-01	Сводный бюджет учреждений централизованной бухгалтерии при управлении образования на 1995/1996 учебный год.		48	
50	03-02	Штатные расписания и сметы расходов учреждений Ейского района при централизованной бухгалтерии на 1995/1996 учебный год.		15	
51	03-03	Годовой текстовый отчёт об исполнении бюджета за 1995/1996 учебный год.		35	
<u>1996/1997 учебный год</u>					
<u>Руководство</u>					
52	01-03	Приказы № 1-181 начальника управления образования по основной деятельности.	05.01.96. 27.12.96.	250	

1	2	3	4	5	6
53	01-04	Годовой план работы управления образования на 1996/1997 учебный год.			30
54	01-06	Протоколы №№ 1-2 заседаний Совета управления образования.	01.03.96. 24.03.96.		37
55	01-07	Протоколы №№ 1-7 совещаний директоров школ Ейского района при управлении образования.	06.09.96. 29.04.97.		27
56	01-10	Годовой текстовый отчёт о работе управления образования за 1996/1997 учебный год.			26
<u>Отдел инспекторов</u>					
57	02-02	Справки, информации по проверкам учебно-воспитательной работы в школах за 1996/1997 учебный год.			79
58	02-03	Годовой текстовый отчёт о трудоустройстве выпускников школ за 1996/1997 учебный год.			40
59	02-04	Документы о проведении краевых, районных олимпиад, конкурсов школьников за 1996/1997 учебный год.			73
60	02-05	Справки, информации по проверкам работы детских дошкольных учреждений за 1996/1997 учебный год.			
61	02-06	Сводные статистические отчёты о работе общеобразовательных школ за 1996/1997 учебный год. Ф. (ОШ-1, РИЖ-76,83, Д-4,6,8,9,12)			31
62	02-07	Сводный годовой статистический отчёт о работе детских дошкольных учреждений за 1996/1997 учебный год. Ф. (РИЖ-85,103)			33
<u>Бухгалтерия</u>					
63	03-01	Сводный бюджет централизованной бухгалтерии при управлении образования на 1996/1997 учебный год.			69
64	03-02	Штатные расписания и сметы расходов учреждений Ейского района при централизованной бухгалтерии на 1996/1997 учебный год.			17

1	2	3	4	5	6
65	03-03	Годовой текстовый отчёт об исполнении бюджета за 1996/1997 учебный год.		44	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 37 по № 65, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Ответственный за архив
" 31" мая 2000 года

В.С. Терлеева
В.С. Терлеева

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации Краснодарского края

Протокол экспертной комиссии управления образования администрации Ейского района

от 27.06.2000 № 3

от 31.05.2000 № 1

Принято 29 (двадцать девять) дел за 1995/97 учебный год по акту приёма-передачи дел на хранение от 02.07.2001 года

*Итого: на хранение в 2 (шестьдесят два) дела за 1992-1997 учебные годы с № 1 по № 65, в том числе:
- не сданы дела № 1, № 9, № 11.*

*Зр. фондов
02.07.2001*

Шенф (Шмойлова Т.И.)

Архивный отдел администрации города Ейска

Управление образования администрации Ейского района

Фонд № Р-561

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения за
1997/1998 учебный год

Итого - 32 дела

Составные документы - условно-сохраняются
Сложность документов - средняя

Исполнитель: заместитель начальника
администрации Ейского района

Т. Соловьев / Т. Соловьев

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации Ейского района

За 1997/1998 учебный год в названии, структурных подразделени-
ях управления образования изменений не произошло.

В опись № I внесены документы, отражающие основную деятельность
управления образования администрации г. Ейска, приказы начальника
образования по основной деятельности, протоколы заседаний Совета
РУО, протоколы совещаний директоров школ района при управлении об-
разования, годовой план работы РУО, годовой текстовый отчёт
о работе РУО, документы о работе отдела инспекторов, документы цен-
трализованной бухгалтерии.

За 1997/1998 учебный год обработано и взято на хранение в ар-
хив управления образования:

- постоянного хранения - 14 дел
- по личному составу - 19 дел
- Всего - 33 дела

Состояние документов - удовлетворительное

Сохранность документов - обеспечена

Начальник управления образования
администрации Ейского района

Т. Н. Шевцова

Т. Н. Шевцова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации Ейского района

Шевцова Т.Н. Шевцова

" 31 " мая 2000 года

Фонд № Р-561

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения за 1997/1998 учебный год

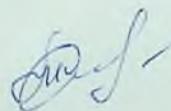
№ № п/п	индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство</u>					
66	01-03	Приказы №№ 1-204 начальника управления образования по основной деятельности.	05.01.97. 29.12.97.	250	
67	01-04	Годовой план работы районного управления образования на 1997/1998 учебный год.		53	
68	01-06	Протоколы №№ 1-3 заседаний Совета управления образования.	26.09.97. 24.04.98.	53	
69	01-07	Протоколы №№ 1-8 совещаний директоров школ при управлении образования.	05.09.97. 26.06.98.	34	
70	01-10	Годовой текстовый отчёт о работе районного управления образования за 1997/1998 учебный год.		15	
<u>Отдел инспекторов</u>					
71	02-02	Справки, информации по проверкам учебно-воспитательной работы в школах за 1997/1998 учебный год.		43	
72	02-03	Годовой текстовый отчёт о трудоустройстве выпускников школ за 1997/1998 учебный год.		35	
73	02-04	Документы о проведении краевых, районных олимпиад, конкурсов школьников за 1997/1998 учебный год.		25	

1	2	3	4	5	6
74	02-05	Справки, информации по проверкам работы детских дошкольных учреждений за 1997/1998 учебный год.			44
75	02-06	Сводные годовые статистические отчёты о работе общеобразовательных школ за 1997/1998 учебный год. Ф. (ОШ-1, РИК-76, 83, Д-4, 6, 8, 9, 12)			66
76	02-07	Сводный годовой статистический отчёт о работе детских дошкольных учреждений за 1997/1998 учебный год. Ф. (РИК-85, 103)			31
<u>Бухгалтерия</u>					
77	03-01	Сводный бюджет централизованной бухгалтерии при управлении образования на 1997/1998 учебный год.			83
78	03-02	Штатные расписания и сметы расходов учреждений Ейского района при централизованной бухгалтерии на 1997/1998 учебный год.			73
79	03-03	Годовой текстовый отчёт об исполнении бюджета за 1997/1998 учебный год.			35

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 66 по № 79, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Ответственный за архив
" 31 " мая 2000 года



В.С.Терлеева

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК управления по делам архивов администрации Краснодарского края
от 23.05.2000 № 2

Протокол ЭК управления образования администрации Ейского района
от 31.05.2000 № 2

Принято 14 (четырнадцать) дел за 1997/1998 учебный год согласно акта приёма-передачи дел на государственное хранение от 02.07.2001г. Итого: на государственном хранении 76 (семьдесят шесть) дел за 1992-1998 учебные годы с № 1 по № 79, в том числе:

См. на об.

- Не едани дела № 1, № 9, № 11.

Хранител на фондовете Шийф / Шийфолова П. И.

02.07.2001 год

74 02-02
75 02-06
76 02-07

ДУХИТЕЛИ

77 02-01
78 02-05
79 02-03

В делния дял е отнесен № 1 (участникът) с № 66 по № 72,
в том числе:
- втрешни номера:
- продадени номера:

Удостоверен за валиден
" 21 " май 2000 год

И. С. Терезев

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Протокол № 1111 издаден по валиден
копие на министрия (проект) -
всичко кря

от 21.05.2001 г.

Протокол № 1111 издаден по валиден
копие на министрия (проект) -
всичко кря

от 21.05.2001 г.

Архивный отдел администрации города Ейска

Управление образования администрации Ейского района

ФСНД № Р-561

СПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения за
1998/1999 учебный год

На 3 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации Ейского района
за 1998/1999 учебный год

За 1998/1999 учебный год в названии, структурных подразделе-
ниях управления образования изменений не произошло.

В опись № I (продолжение) дел постоянного хранения внесены
документы, отражающие основную деятельность управления образования:
приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы
заседаний Совета РУО, годовой план работы РУО и анализ его выполне-
ния, документы школьного отдела, документы централизованной бухгал-
терии. За 1998/1999 учебный год обработано и взято на хранение в
архив управления образования: постоянного хранения – 13 дел, по
личному составу – 29 дел.

Состояние документов – удовлетворительное.

Сохранность документов – обеспечена.

Начальник управления образования
администрации Ейского района

Т.А.Шевцова Т.А.Шевцова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации Ейского района*Т.И. Шевцова* Т.И. Шевцова

" 24 " мая 2002 года

Фонд № Р-561

СПИСОК № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1998/1999 учебный год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Руководство</u>					
80	01-02	Приказы № 1-200 начальника управления образования по основной деятельности.	04.01.99. 21.12.99.	250	<i>Ис сдано</i>
81	01-04	Протоколы № 1-4 заседаний Совета управления образования.	28.05.98. 26.03.99.	33	
82	01-06	Годовой план работы управления образования и анализ его выполнения за 1998/1999 учебный год.		23	
<u>Школьный отдел</u>					
83	02-03	Информации, справки комплексных проверок работы школьных учреждений за 1998/1999 учебный год.		15	
84	02-07	Документы на "Лучшую школу" по успеваемости, внешкольной работе за 1998/1999 учебный год.		24	
85	02-11	Отчёты, информации о трудоустройстве выпускников школ за 1998/1999 учебный год.		14	
86	02-12	Справки, анализы, информации по проверкам работы детских образовательных учреждений и спецшкол за 1998/1999 учебный год.		18	
87	02-16	Годовые статистические отчёты о работе общеобразовательных школ на начало 1998/1999 учебного года (Ф.ОБ-1,9; РИК-76,83; СВ-1, д-6,7,8,9,11,12)		95	

1	2	3	4	5	6
88	02-17	Годовые статистические отчёты о работе детских образовательных учреждений за 1998 год (1.85-К; 103-РЖ)		19	
<u>Бухгалтерия</u>					
89	06-02	Бюджет Ейского районного управления образования на 1999 год.		123	
90	06-03	Штатные расписания педагогических работников Ейского района на 1998/1999 учебный год.		120	
91	06-04	Сметы расходов по подведомственным учреждениям управления образования Ейского района на 1998/1999 учебный год.		29	
92	06-05	Годовой текстовый отчёт об исполнении бюджета за 1999 год.		29	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 80 по № 92, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Ответственная за архив *[подпись]*
 "24" мая 2002 года

В.С.Терлеева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края
 от 26.06.2002 № 5

ОДОБРЕНО

Протокол экспертной комиссии управления образования Ейского района
 от 24 мая 2002 года № I

Принято 12 (двенадцать) дел за 1998/1999 уч год согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 14.07.2005.

Итого: на хранении 88 (восемьдесят восемь) дел за 1992 - 1998 учебные годы с № 1 по № 92, в том числе:

Не сданы дела № 1, 9, 11, 80.

15.07.2005. *Хр. фондов Шмидт Шмидтова Т.И.*

Архивный отдел
администрации г. Киски

Управление образования администрации Биеского района

Фонд № Р - 561.

Список № 1 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1999/2000 учебный год.

На 2-х листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 /продолжение/ дел постоянного хранения управления образования администрации Висского района. за 1999/2000 учебный год

За 1999/2000 учебный год в названии структурных подразделений управления образования изменений произошло.

В опись № 1 /продолжение/ дел постоянного хранения внесены документы, отражающие основную деятельность управления образования: приказы начальника управления образования по основной деятельности, протоколы заседаний Совета РУО, годовой план работы РУО и анализ его выполнения, документы школьного отдела, документы централизованной бухгалтерии.

За 1999/2000 учебный год обработано и взято на хранение в архив управления образования:

- постоянного хранения - 14 дел,
- по личному составу - 22 дела,
- Всего: - 36 дел.

Состояние документов - удовлетворительное

Сохранность документов - обеспечена.

Начальник управления
образования администрации
Висского района

Т.И. Невцова Т.И. Невцова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации Инского района

Т. Н. Левцова

30 мая 2002 года.

Фонд № Р-561

Список № 1 /продолжение/ дел постоянного срока хранения за 1999/2000 год.

№ п/п	Индекс	Заголовок дела / тома, части /	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

93	01-02	Приказы № 1-150 Начальника управления по основной деятельности.	04.01.2000. 30.08.2000.	217	
94	01-02	Приказы № 151-275 Начальника управления по основной деятельности	30.08.2000. 29.12.2000.	-	не сдано
95	01-04.	Протоколы № 1-3 заседаний Совета управления образования.	28.05.99. 22.02.2000.	48	
96	01-06.	Годовой план работы управления образования и анализ его выполнения за 1999/2000 учебный год.		30	

Школьный отдел

97	02-03	Информации, справки комплексных проверок работы школьных учреждений Инского района за 1999/2000 уч.год.		55	
98	02-07.	Справки, информации на лучшую школу по успеваемости и внешкольной работе за 1999/2000 учебный год.		10	
99	02-11.	Счеты, информации о трудоустройстве выпускников школ за 1999/2000 уч.год.		15	
100	02-12.	Справки, анализы, информации по проверкам работы дошкольных образовательных учреждений и спецшкол за 1999/2000 уч.г.		24	
101	02-16.	Годовые статистические отчеты о работе общеобразовательных школ на начало 1999/2000 уч.года. 8 / 01-1, 9, РИК -76, 83, СШ-1, Д-6, 7, 8, 9, 11, 12/.		81.	

1	2	3	4	5	6
102	02-16.	Годовые статистические отчеты о работе детских образовательных учреждений за 1999/2000 учебный год ф /85-К, 103-РНК/.		35	
		<u>Централизованная бухгалтерия</u>			
103	06-02.	Бюджет районного управления образования на 2000 год.		143	
104	06-03.	Штатное расписание педагогических кадров Висского района на 1999/2000 учебный год.		32	
105	06-04.	Сметы расходов по подведомственным учреждениям районного управления образования на 2000 год.		211	
106	06-05.	Годовой текстовый отчет об исполнении бюджета за 2000 год.		44	

В данный раздел описи внесено 14 /четырнадцать/ дел с № 93 по № 106. в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

ответственный за архив *[подпись]* В.С.Терлеева

30 мая 2002 года.

Утверждено
 Протокол ЭИК управления по делам архивов Краснодарского края
 от 26.02.2003 № 1

Содобрено
 Протокол ЭИ управления образования администрации Висского района
 от 30 мая 2002 года № 2.

*Принято 12 (двенадцать) дел за 1999/2000 уч. год совместно акта приёма-передачи дел на хранение от 14.07.2005 года,
 Итого: на хранении 100 (сто) дел за 1992 - 1999/2000 годы с № 1 по № 106,
 в том числе:*

*Не сданы дела: № 1, № 9, № 11 за 1992 год,
 № 80 за 1998/99 уч. год,
 № 93, № 94 за 1999/2000 уч. год*

*Зр. фондов Шмидт
 15.07.2005.*

сдано 17.08.2005.

Сдано дило н 93 за 2000 год.

Итого: на экранни 101 дило.

Не сдано дило:

н 1, 9, 11 за 1992 год

н 80 за 1998/1999 ур. год

н 94 за 1999/2000 ур. год

Хр. фондот Улмил (Улмилева Т. В.)

17.08.2006.

Архивный отдел администрации города Ейска

Управление образования администрации Ейского района

Фонд № Р- 561

Опись № 1 (продолжение) *для постоянного*
хранения. за 2000/2001 учебный год.

На 3 листах
хранить постоянно

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образования администрации Ейского района за 2000/2001 учебный год.

За 2000/2001 учебный год в названии структурных подразделениях управления образования администрации Ейского района изменений не произошло.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения внесены документы, отражающие основную деятельность управления образования: приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний Совета УО, годовой план работы УО, годовой отчет о работе УО за учебный год, документы школьного отдела, документы бухгалтерии. Документы по награждению орденами и медалями отражены в описи администрации Ейского района.

За 2000/2001 учебный год обработано и взято на хранение в архив организации:

- постоянного хранения – 15 дел
- по личному составу - 24 дела
- Всего: - 39 дел.

Состояние документов – удовлетворительное.

Сохранность документов – обеспечена.

Начальник управления
образования администрации
Ейского района

Т. Н. Шевцова

Управление образования администрации Ейского района

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления образования администрации Ейского района

Л. В. Т. Н. Шевцова
8.11.2004г.

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
д. постоянного хранения за
2000/2001 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
Название отдела структурного подразделения организации)					
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
107	01 - 02	Приказы №№ 1 – 120 начальника управления образования по основной деятельности	04.01. 2001 10.09.2001	192	
108	01 - 02	Приказы №№ 121 – 255 начальника управления образования по основной деятельности	10.09.2001 28.12.2001	176	Не сдано
109	01 -04	Протоколы №№1-2 заседаний Совета управления образования	22.02.2001 25.10.2001	47	
110	01 - 06	Годовой план работы управления образования администрации Ейского района на 2000/2001 учебный год.		50	
111	01 - 07	Годовой текстовый отчет о работе управления образования администрации Ейского района за 2000/2001 учебный год.		21	
Школьный отдел					
112	02 - 03	Справки, информации о комплексных проверках работы школ, дошкольных учреждений Ейского района за 2000/2001 учебный год.		21	
113	02 -11	Справки, информации о трудоустройстве выпускников школ в 2000/2001 учебном году.		4	
114	02 - 12	Справки, информации о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2000/2001 учебный год.		47	
115	02 – 16	Годовые статистические отчеты о работе общеобразовательных школ Ейского района за 2000/2001 учебный год. Ф (ОШ – 1, Д – 6,7,8,9,11,12)		75	

2

27

1	2	3	4	5	
116	02-17	Годовые статистические отчеты о работе детских общеобразовательных учреждений за 2000/2001 учебный год. Ф (85-к, 103 – РИК).		22	
117	02 – 17	Годовые статистические отчеты по труду и фонду заработной платы, о производстве и отгрузке товаров, услуг, о движении основных средств за 2001 год Ф (1-Т, П-1, № 11).		37	
Централизованная бухгалтерия					
118	06- 02	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений Ейского района на 2000/20001 учебный год.		95	
119	06 – 03	Бюджет управления образования Ейского района на 2001 год.		148	
120	06 – 04	Сметы расходов управления образования и подведомственных учреждений Ейского района на 2001 год		250	
121	06- 05	Годовой текстовый отчет об исполнении бюджета управления образования Ейского района за 2001 год.		63	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) единиц хранения с № 107 по № 121, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Ответственная за архив В. С. Терлеева

« 8 » ноября 2004 года

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления по делам
 архивов Краснодарского края
 от 28.12.2004 № 12

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления образования
 администрации Ейского района
 от 8 ноября 2004 г. № 3.

*Принято 13 (тринадцать) дел за
 2000/2001 годы с н 107 по н 121 согласно
 акта приема-передачи дел на
 хранение от 14.07.2005 года, в т.ч.:
 не сданы дела: н 107, н 108.*

*Итого: на хранении 113 (это три-
 надцать) дел за 1992 - 2000/2001
 уч. годы с н 1 по н 121, в т.ч.:*

Не едано дела:

н н 1, 9, 11 за 1992 год;

н 80 за 1998/1999 уч. год;

н н 93, 94 за 1999/2000 уч. год;

н н 107, 108 за 2000/2001 уч. год.

Зр. фондирование Школы Т. И. Шмойлова

15. 07. 2005.

Сданы дела н 93 за 2000 год

н 107 за 2001 год.

Итого: на хранении 115 (сто пятнадцать) ед. зр. с н 1 по н 121 за 1992 - 2000/2001 уч. года.

Не едано дела:

н н 1, 9, 11 за 1992 год

н 80 за 1998/1999 уч. г.

н 94 за 1999/2000 уч. г.

н 108 за 2000/2001 уч. г.

Зр. фондирование Школы Т. И. Шмойлова

17. 08. 2005.

Архивный отдел администрации
муниципального образования город Ейск

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р – 561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2001/2002 учебный год

На 4 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации
муниципального образования Ейский район
за 2002 год

За 2001/2002 учебный год в названии и структурных подразделениях управления образованием администрации муниципального образования Ейский район существенных изменений не произошло.

В опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образованием внесены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы начальника управления образованием по основной деятельности, Протоколы заседаний Совета РУО, годовой план работы РУО, годовой отчет о работе РУО.

Документы школьного отдела.

Документы централизованной бухгалтерии.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность, за 2002 год в управлении не отложились.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы систематизированы по разделам утвержденной номенклатуры дел.

Документы за 2002 год обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 и соответствует ГОСТам.

За 2001/2002 учебный год обработано и взято на хранение в ведомственный архив управления образованием:

- постоянного хранения – 19 дел;
- по личному составу – 33 дела;

Всего – 52 дело.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов – обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

А.И.Сёмке

Управление образованием
администрации
Ейский район



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образованием администрации
Ейского района

Фонд № Р - 561

А.И.Сёмке

10 ноября 2005 года

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2001/2002 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

122	01-02	Приказы №№ 1-109 начальника управления образованием по основной деятельности.	08.01.2002 19.06.2002	185	
123	01-02	То же. №№ 110-284	19.06.2002 30.12.2002	219	
124	01-04	Протоколы №№ 1-11 заседаний Совета управления образованием администрации Ейского района	03.08.2001 28.06.2002	40	
125	01-06	Годовой план работы управления образованием на 2001/2002 учебный год		51	
126	01-07	Годовой текстовый отчет о работе управления образованием за 2001/2002 учебный год		63	

Школьный отдел

127	02-03	Справки, информации о комплексных проверках школ, дошкольных учреждений Ейского района за 2001/2002 учебный год		32	
128	02-11	Справки, информации о трудоустройстве выпускников школ в 2001/2002 учебном году		8	

1	2	3	4	5	6
129	02-12	Справки, информации о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2001/2002 учебный год		165	
130	02-14	Годовой анализ проведения аттестации учеников 9-х, 11-х классов Ейского района за 2001/2002 учебный год		37	
131	02-16	Годовые статистические отчеты о работе общеобразовательных школ, детских образовательных учреждений Ейского района за 2001/2002 учебный год (ф. № Д-6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 85-К)		82	
- 132	02-17	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы в общеобразовательных учреждениях Ейского района за 2001/2002 учебный год (ф. № 1-Т)		45	<i>Не сдано</i>
133	02-17	Годовые статистические отчеты о производстве и отгрузке товаров, о движении основных средств, услуг общеобразовательных учреждений за 2001\2002 учебный год (ф. № 11, 1 -С , П – 1)		58	

Централизованная бухгалтерия

- 134	06-02	Штатное расписание и сметы расходов по подведомственным учреждениям на 2002 год		250	<i>Не сдано</i>
- 135	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям. Том 1		198	<i>Не сдано</i>
- 136	06-04	То же. Том 2		107	<i>Не сдано</i>
- 137	06-04	То же. Том 3		164	<i>Не сдано</i>
- 138	06-04	То же. Том 4		242	<i>Не сдано</i>

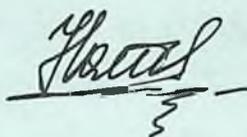
1	2	3	4	5	6
139	06-07	Годовой финансовый отчет за 2002 год		40	
140	06-08	Годовой отчет по труду и фонду заработной платы за 2002 год		2	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) ед.хр. с № 122 по №140, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственная за архив
1 ноября 2005 года



Н.С.Захарова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 30.11.2005 № 11

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район
от 1 ноября 2005 года № 1

Принято 11 (одиннадцать) ед. хр. за 2001/2002 учебный год с н 122 по н 140 согласно акта приема-передачи дел на постоянное хранение от 10.11.2008., в т.ч. не сданы дела: н н 122, 123, 132, 134, 135, 136, 137, 138.

Итого: на постоянном хранении 126 (сто двадцать шесть) ед. хр. с н 1 по н 140 за 1992-2001/2002 уч.г. в том числе не сданы дела:

- за 1992 год н н 1, 9, 11;
- за 1998/1999 уч.г. н 80;
- за 1999/2000 уч.г. н 94;

см. на об.

- за 2000/2001 уч. г. № 108

- за 2001/2002 уч. г. № № 122^v, 123^v, 132, 134, 135,
136, 137, 138.

Специалист 1 кат.
архивного отдела

Зайцева Е.А.

10.11.2008.

Принято 2 (два) дела за 2002 г. № 122, 123.

Итого на хранении 128 (сто двадцать восемь) ер. кр.
с № по № 140 за 1992-2002 г. Не сданы дела (12 шт):
№ 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134-138.

Ведущий специалист
12.01.2009.



Stommarova B.O.

Архивный отдел администрации
Муниципального образования Ейский район

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р – 561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 год

На 5 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации
муниципального образования Ейский район
за 2003 год

За 2003 год в названии и структурных подразделениях управления образованием администрации муниципального образования Ейский район существенных изменений не произошло.

В опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образованием внесены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы начальника управления образованием по основной деятельности, протоколы заседаний Совета РУО, годовой план работы РУО, годовой отчет о работе РУО, документы школьного отдела, документы централизованной бухгалтерии.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность, за 2003 год в управлении не отложились.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы систематизированы по разделам утвержденной номенклатуры дел.

Документы за 2003 год обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002.

За 2003 год обработано и принято на хранение в ведомственный архив управления образованием:

- постоянного хранения – 17 дел;
- по личному составу – 33 дела;

Всего – 50 дел.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов – обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



А.И.Сёмке

Управление образованием
администрации муниципального
образования Ейский район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Ейский район

« *Светлана* » 2006 год
А.И.Сёмке

Фонд № Р - 561

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

— 141	01-02	Приказы № 1-115 начальника управления образованием по основной деятельности.	11.01.2003- 24.07.2003	193	<i>не сдано</i>
142	01-02	То же. № <i>203-374</i>	04.07.2003 24.12.2003	235	
143	01-04	Протоколы заседаний Совета управления образованием администрации Ейского района за 2003 год		41	
— 144	01-06	Годовой план работы управления образованием на 2003 год		37	<i>не сдано</i>
145	01-07	Годовой текстовый отчет о работе управления образованием за 2003 год		56	

Школьный отдел

146	02-03	Справки, информации о комплексных проверках школ, дошкольных учреждений Ейского района за 2003 год		37	
147	02-11	Справки, информации о трудоустройстве выпускников школ в 2003 году		5	

1	2	3	4	5	6
- 148	02-12	Справки, информации о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2003 год		63	<i>не сдано</i>
149	02-14	Годовой анализ проведения аттестации учеников 9-х, 11-х классов Ейского района за 2003 год		32	
150	02-16	Годовые статистические отчеты о работе общеобразовательных школ, детских образовательных учреждений Ейского района за 2003 год (ф. № Д-6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 85-К)		186	
151	02-17	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы в общеобразовательных учреждениях Ейского района за 2003 год (ф. № 1-Т)		104	
- 152	02-17	Годовые статистические отчеты о производстве и отгрузке товаров, о движении основных средств, услуг общеобразовательных учреждений за 2003 год (ф. № 11, 1-С, П-1)		61	<i>не сдано</i>
Централизованная бухгалтерия					
153	06-02	Штатное расписание и сметы расходов по подведомственным учреждениям на 2003 год		352	
154	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям. Том 1 за 2003 год		335	
155	06-04	То же. Том 2 за 2003 год		231	

1	2	3	4	5	6
156	06-07	Годовой финансовый отчет за 2003 год		54	
157	06-08	Годовые отчеты по труду и фонду заработной платы за 2003 год		12	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) ед.хр. с № 141 г.о № 157 в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ответственный за архив

Захарова

Н.С.Захарова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления
по делам архивов

Краснодарского края №
«28» сентября 2006 год № 9

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район № 1

«05» сентября 2006 год

См. лист 39

Архивный отдел администрации
Муниципального образования Ейский район

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р – 561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 год

На 5 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образованием администрации
муниципального образования Ейский район
за 2004 год

За 2004 год в названии и структурных подразделениях управления образованием администрации муниципального образования Ейский район существенных изменений не произошло.

В опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образованием внесены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы начальника управления образованием по основной деятельности, протоколы заседаний Совета РУО, годовой план работы РУО, годовой отчет о работе РУО, документы школьного отдела, документы централизованной бухгалтерии.

Другие документы, представляющие историческую и практическую ценность за 2004 год в управлении не отложились.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы систематизированы по разделам утвержденной номенклатуры дел.

Документы за 2004 год обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2004.

За 2004 год обработано и принято на хранение в ведомственный архив управления образованием:

- постоянного хранения – 17 дел;
 - по личному составу – 33 дела;
- Всего – 50 дел.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов – обеспечена.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



А.И.Сёмке

Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образованием администрации муниципального образования Ейский район



И.И.Сёмке
« 05 » 2006 год

Фонд № Р - 561

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

158	01-02	Приказы № 1-139 начальника управления образованием по основной деятельности.	01.01.2004-17.05.2004	182	
158a	01-02	То же. № 140-269	18.05.2004-06.09.2004	181	
159	01-02	То же. № 270-404	09.09.2004-30.12.2004	205	
160	01-04	Протоколы заседаний Совета управления образованием администрации Ейского района за 2004 год		30	
161	01-06	Годовой план работы управления образованием на 2004 год		69	
162	01-07	Годовой текстовый отчет о работе управления образованием за 2004 год		43	

Школьный отдел

163	02-03	Справки, информации о комплексных проверках школ, дошкольных учреждений Ейского района за 2004 год		128	не сдано
164	02-11	Справки, информации о трудоустройстве выпускников школ в 2004 году		140	

1	2	3	4	5	6
— 165	02-12	Справки, информации о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2004 год		63	<i>не сдано</i>
166	02-14	Годовой анализ проведения аттестации учеников 9-х, 11-х классов Ейского района за 2004 год		89	
167	02-16	Годовые статистические отчеты о работе общеобразовательных школ, детских образовательных учреждений Ейского района за 2004 год (ф. № Д-6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 85-К)		427	
168	02-17	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы в общеобразовательных учреждениях Ейского района за 2004 год (ф. № 1-Г)		112	
— 169	02-17	Годовые статистические отчеты о производстве и отгрузке товаров, о движении основных средств, услуг общеобразовательных учреждений за 2004 год (ф. № 11, 1-С, П-1)		53	<i>не сдано</i>

Централизованная бухгалтерия

170	06-02	Штатное расписание и сметы расходов по подведомственным учреждениям на 2004 год		463	
171	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям. Том 1 за 2004 год		370	
172	06-04	То же. Том 2 за 2004 год		402	

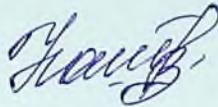
2	2	3	4	5	6
173	06-07	Годовой финансовый отчет за 2004 год		130	
174	06-08	Годовые отчеты по труду и фонду заработной платы за 2004 год		1	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) ед.хр. с № 158 по № 174, в том числе:

литерные номера: нет № 158а

пропущенные номера: нет

Ответственный за архив



Н.С.Захарова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления
по делам архивов

Краснодарского края № 9
«28» сентября 2006 год

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район № 2
«05» сентября 2006 год

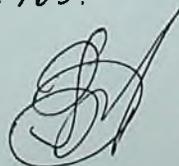
Принято 28 (двадцать восемь) дел за 2003 -
2004 годы с № 141 по № 174, согласно акта
приёма - передачи дел на хранение от
28.05.2009г., в т.ч.

не сданы: № 141, 144, 148, 152 за 2003 год.
№ 163, 165, 169 за 2004 год.
- Литерной № 158а - 2004г.

Итого на хранении 156 (сто пятьдесят
шесть) дел с № 1 по № 174 за 1992-2004 годы,
в т.ч. не сданы:

- за 1992г. - № 1, 9, 11;
- за 1998/99 уч.г. - № 80;
- за 1999/2000 уч.г. - № 94;
- за 2000/2001 уч.г. - № 108;
- за 2001/2002 уч.г. - № 132; 134; 135; 136; 137; 138.
- за 2003г. - № 141, 144, 148, 152
- за 2004г. - № 163, 165, 169.
- Литерной № 158а

Ведущий специалист
28.05.2009г.



В.А.Токмарова

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2005 год

В 2005 год в структуре и функциях Управления образованием администрации муниципального образования (МО) Ейский район изменений не произошло.

Экспертная комиссия Управления образования администрации МО Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов постоянного хранения за 2005 год.

На постоянное хранение отобрано 13 (тринадцать) дел. Все, включенные в опись документы, полностью отражают деятельность управления за 2005 год: приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний Совета при управлении и доклады к ним, документы о комплексных проверках образовательных учреждений района, о трудоустройстве выпускников, о работе дошкольных учреждений, статистические отчеты, сметы расходов, бюджет по подведомственным учреждениям и финансовый отчет за 2005 год.

Другие документы постоянного срока хранения за 2005 год в управлении образования администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2004.

Документы по личному составу за 2005 год находятся в стадии обработки.

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Ейский район

И.А.Каинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Ейский район



И.А.Каинова
2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
175	01-01	Приказы № 9 – 112 начальника управления образованием по основной деятельности	14.01.2005 29.03.2005	49	
176	01-01	Приказы № 115 – 237 начальника управления образованием по основной деятельности	01.04.2005 30.06.2005	30	
177	01-01	Приказы № 285 – 392 начальника управления образованием по основной деятельности	19.08.2005 24.10.2005	24	
178	01-01	Приказы № 400 – 487 начальника управления образованием по основной деятельности	01.11.2005 22.12.2005	37	
179	01-03	Протоколы № 1, 2 заседаний Совета при управлении образования и доклады к ним за 2005 год		30	
Школьный отдел					
180	02-03	Справки, информации о комплексных проверках школ, дошкольных учреждений Ейского района за 2005 год		54	

1	2	3	4	5	6
181	02-11	Справки, информации о трудоустройстве выпускников школ в 2005 году		135	
182	02-12	Справки, информации о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2005 год		147	
183	02-16	Статистические отчеты о работе общеобразовательных школ, детских образовательных учреждений (ф. № 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13) за 2005 год		168	
Централизованная бухгалтерия					
184	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям за 2005 год Том 1		94	
185	06-04	Свод бюджета по подведомственным учреждениям за 2005 год Том 2		40	
186	06-07	Финансовый отчет за 2005 год		65	
187	06-08	Статистический отчет по труду и фонду заработной платы управления за 2005 год		228	

В данный раздел описи внесены 13 (тринадцать) дел с № 175 по № 187, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
 Ответственная за архив
 «17» 11 2008 г.



Н.С.Захарова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления
 образования администрации
 муниципального образования
 Ейский район
 от 17.11.2008. № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Управления по
 делам архивов Краснодарского края
 от 26.11.2008 № 11

См. на об.

Формы 13 (информация) от 26.06.2012
2005 год в № 175 по № 187 случаев

арма. Инициал - неясно где на

неизвестное отношение от 26.06.2012

Имя: на неизвестной территории

169 (своим именем)

от 26.06.2012 - 2005 год,

с № 187 в том же:

Имя:

№ 1, 9, 11 - от 1992 год;

№ 80 - от 1998/99 год;

№ 94 - от 1999/2000 год;

№ 108 - от 2000/2001 год;

№ 132, 134, 135, 136, 137, 138 - от 2001/2002 год;

№ 141, 144, 148, 152 - от 2003 год;

№ 163, 165, 169 от 2004 год;

- Имя № 158 "а"

Имя

от 26.06.2012

26.06.2012

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление образованием администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-561

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления образованием администрации муниципального образования Ейский район за 2006 год

В соответствии с постановлением главы муниципального образования (МО) Ейский район № 752 от 30.08.2004 года образовано МУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием». Поэтому бухгалтерские документы в опись дел постоянного хранения Управления образования администрации МО Ейский район не включены.

Экспертная комиссия Управления образования администрации МО Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов постоянного хранения за 2006 год.

На постоянное хранение отобрано 11 (одиннадцать) дел. Все, включенные в опись документы, полностью отражают деятельность управления за 2006 год: приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний Совета при управлении и доклады к ним, документы о работе дошкольных учреждений, статистические отчеты за 2006 год и др.

Другие документы постоянного срока хранения за 2006 год в управлении образования администрации МО Ейский район не отложились.

Дела в описи систематизированы по разделам утвержденной структуры управления. Внутри разделов дела расположены по степени значимости.

Документы обработаны и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М.,2004.

зам. Начальник управления образованием администрации муниципального образования Ейский район



И.А.Каинова

Управление образованием администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-561
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

УТВЕРЖДАЮ

Зем Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Ейский район
И.А.Каинова
«16» сентября 2009 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
188	01-01	Приказы № 1-15 начальника управления образованием по основной деятельности	11.01.2006 26.03.2006	18	
189	01-01	То же, № 16-44	02.04.2006 27.06.2006	46	
190	01-01	То же, № 45-56	01.07.2006 25.09.2006	18	
191	01-01	То же, № 57-182	01.10.2006 25.12.2006	32	
192	01-03	Протоколы заседаний Совета при управлении образования и доклады к ним	02.02.2006 14.12.2006	56	
Школьный отдел					
193	02-06	План работы на 2006-2007 учебный год		13	
194	02-07	Справки о работе дошкольных образовательных учреждений Ейского района за 2006 год		8	

195	02-09	Справка по итогам проверки организации учебно-воспитательного процесса в МОУ СОШ № 14 ст. Должанской за 2006 год		6	
196	02-13	Программа «Лето-2006» об организации летней оздоровительной компании в образовательных учреждениях Ейского района		16	
197	02-14	Протоколы заседаний комиссии по организации летнего отдыха, лечения и оздоровления детей и подростков	11.04.2006 28.08.2006	20	
198	02-16	Статистические отчеты о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2006 год		70	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 188 по № 198, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

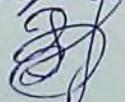
Опись составила:
 Ответственная за архив
 «16» 09 2009 г.



Н.С.Захарова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления
 образования администрации
 муниципального образования
 Ейский район
 от 16.09.2006, № 4

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Управления по
 делам архивов Краснодарского края
 от 26.10.2009 № 10

Принято 11 (одиннадцать) дел за 2006 год с н 188 по н 198 согласно акту приема-передачи дел на хранение от 24.04.2012г.
Итого на хранение 180 (сто восемьдесят) дел за 1992-2006 годы с н 1 по н 198, в том числе:
Не сдают:
н 1, 9, 11, 80, 94, 108, 132, 134-138, 141, 144, 148, 152, 163, 165, 169. Литерный н 158а
 Ведущий специалист
 24.04.12г.  В.Ю. Тонинарева